# Федеральное государственное бюджетное

# образовательное учреждение высшего образования

# «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 21.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

# Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

38.04.01 Экономика

*(код, наименование направления подготовки)*

## магистерская программа "Учет, анализ, аудит"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *направленность(профиль)*

*магистр*

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

*заочная*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2024 г

Волгоград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Чуб М.В.

Старший преподаватель кафедры экономики и финансов Суркова В.В.

Кандидат экономических наук, доцент Алмосов А.П.

Декан экономического факультета, к.э.н. Малышева Е.Н.

И.о. зав. кафедрой экономики и финансов,

кандидат экономических наук Е.А. Чумакова

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ) одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2023 года № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……………………………………….….….4
2. Планируемые результаты практики …………............................................................................4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО……………………………………………..……5
4. Содержание практики ……………………………………………………………………..….…5
5. Формы отчетности по практике ………………...........................................................................6
6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……………………………….………………………………………………………......8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .10
   1. Основная литература………………………...…………………………..………………….….10
   2. Дополнительная литература …….………………………………………….……….…............11

7.3.Нормативные правовые документы ….……………..…………………………..……….……..11

1. 4.Интернет-ресурсы ……..……………….………………………………………………............11

7.5. Иные рекомендуемые источники ………………………………..………………….................11

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..………………………………………...…….…………11

Приложения………………………………………………………………………………………….13

**1.Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика обучающихся Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура) подраздел Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Тип производственной практики:** практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится **стационарным/выездным** способом.

Практика проводится в **дискретной форме**–путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По письменному заявлению практика для обучающегося инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

**2.Планируемые результаты практики**

**2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности** **обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на практике |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе принятия управленческого решения |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с целью повышения практических навыков |

**2.2.**В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на практике |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе принятия управленческого решения |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с целью повышения практических навыков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| формирование трудовых функций, связанных с разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2015 N 167н) | УК-3.2 | Применяет знание основных методов анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов для решения поставленных экономических задач. |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ФГОС ВО, СУОС и рабочим учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Учет, анализ, аудит».

Практика по профилю профессиональной деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Бухгалтерский и управленческий учет, Компьютерные технологии в экономической науке и образовании и требует квалификации «Бакалавр».

Сроки проведения Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» отводится – 16 ЗЕ (576 академических часов): самостоятельная работа – 568 часов; практические занятия -4 часа; контроль -4 часа. На заочной форме обучения практика проводится на 2 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

**4.Содержание практики**

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

**Задачи практики**:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- закрепление и расширение практических навыков по организации научного исследования, моделированию алгоритма решения научно-исследовательских проблем в режиме проектно-экономической работы в соответствии с современной методологией науки при соблюдении этапности и логики в проведении их изучения;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных

технологий;

- развитие способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (Проектно-экономическая), научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Корректировка плана (содержания) темы магистерского исследования при необходимости.

2. Ознакомление с основными вариантами решения вопросов по проблеме научного исследования и разработка собственного прикладного решения по проблеме научного исследования.

3. Апробация авторского решения проблемных вопросовпо теме исследования (участие в научном мероприятии и/или опубликование (сдача в печать) научной статьи, тезисов доклада).

4. Предоставление отчёта о результатах прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Проектно-экономическая).

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
| --- | --- | --- |
|
| **1.** | **Подготовительный этап** | 1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации.  1.2. Обоснование методики аналитической части исследования |
| **2.** | **Основной этап** | 2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации  2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая глава).  2.3. Подготовка к публикации научной статьи и/или тезисов докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции (статьи)). |
| **3.** | **Заключительный этап** | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы.  3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов. |

# 5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации магистрантов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку магистранта, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

* рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)\*[[1]](#footnote-1) (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).
* индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала до начала практики, см. Приложение №2).
* отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);
* отзыв руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №3);
* отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3).

**Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из: **Титульного листа** (Приложение №4), **Оглавления**,

* **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)
* Общей части, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:
* **1. Описание методики анализа исследуемой проблемы в магистерской диссертации** (указывается, какие имеющиеся методики были изучены, какая методика взята за основу для проведения исследования)
* **2. Краткая характеристика аналитического раздела диссертации** (В данном разделе дается краткая характеристика (на 3-5 стр.) второй главы магистерской диссертации, раскрываются основные положения новизны аналитической части исследования)
* **3. Апробация результатов научно-исследовательской работы**. (В данном разделе указываются выходные данные опубликованных научных работ и информация о конференциях и других научных мероприятиях, в которых принимали участие в период научно-исследовательской работы. Если опубликованные работы отсутствуют, необходимо подготовить и приложить тезисы доклада (статьи) по материалам выпускной квалификационной работы, оформленные соответствующим образом с рекомендацией к публикации руководителя по научно-исследовательской работы (руководителя выпускной квалификационной работы или иного преподавателя Института)).
* **Заключения** (В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам научно-исследовательской работы, дана оценка уровня достижения поставленных цели и задач работы)
* **Списка используемой литературы и источников**. (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т. п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагаю в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
* **Приложений** (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата АЗ, верхнее и нижнее поля –20 мм, правое 15 мм, левое –30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ –1,25 см. Объем отчета (без учѐта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения обучающимися практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Магистрантам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчѐта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчѐта по практике.

6.**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой методом защиты отчета по практике (отчет должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 5) и устного опроса по вопросам, представленным в п. 6.3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчѐта, подготовку к зачѐту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчѐта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учѐтом индивидуальных психофизических особенностей.

**Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике):**

1. Практические аспекты финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации.

2. Методика аналитической части исследования

3. Степень подготовки аналитического раздела магистерской диссертации

4. Практический и методический материал, собранный для подготовки магистерской диссертации

5. Формы и результаты представления результатов научного исследования на научных мероприятиях, в научных журналах.

6. Основные результаты проведенного научного исследования

7. Требования к оформлению отчетной документации о научно-исследовательской работе.

**Шкала оценивания ответа.**

|  |  |
| --- | --- |
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| 84% - 65% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| 64% - 55% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| менее 55% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов |

**Итоговая бальная оценка** выставляется в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации, утвержденной приказом ректора Академии 12.12.2024г.

1. **4.Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**7.1 Основная литература.**

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082

**7.2. Дополнительная литература**

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

**7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Селетков, С. Г.  Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669> .
2. Рой, О. М.  Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514634

**7.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

**7.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
3. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф
5. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
6. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - volgograd.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
8. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
10. Официальный сайт ЦБ РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. Официальный сайт Росстата.
12. СПС «Консультант Плюс»
13. СПС «Гарант»
14. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
15. <http://lib.ane.ru/> Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС
16. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) Экономика и финансы: публикации, статьи, книги, обзоры, аналитика, дипломы, диссертации, рефераты
17. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
18. [eup.ru](http://eup.ru) Экономика и управление на предприятиях – Библиотека экономической и управленческой литературы
19. [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) Обзорная информация по мировой экономике.
20. [www.stplan.ru](http://www.stplan.ru) Экономика и управление
21. [www.catback.ru](http://www.catback.ru) Научные статьи и учебные материалы по экономике
22. [www.cmmarket.ru](http://www.cmmarket.ru) Обзоры мировых товарных рынков
23. <http://www.akm.ru/> АК&М - экономическое информационное агентство
24. <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина
25. <http://www.rsl.ru/>[Российская государственная библиотека](http://www.rsl.ru/)
26. <http://www.inion.ru/index.php?page_id=197> Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН
27. <http://www.gpntb.ru/general/index.php?option=com_content&task=view&id=106&Itemid=66> Библиотека [ГПНТБ России](http://www.gpntb.ru/general/index.php?option=com_content&task=view&id=106&Itemid=66)
28. <http://www.libfl.ru/> ВГБИЛ им. М. И. Рудомино
29. <http://www.shpl.ru/> Государственная Публичная Историческая библиотека
30. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib> Библиотека [Российского фонда фундаментальных исследований](http://www.rfbr.ru/)
31. [http://n-t.ru/N-T.ru](http://n-t.ru/) – электронная библиотека «Наука и техника»

**7.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Sociolog/INDEX\_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>
7. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" <http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html>
8. Бюджет проекта в управлении компанией <http://www.bud-tech.ru/budget_project.html>
9. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности [www.upravlenie24.ru](http://www.upravlenie24.ru/)
10. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru/)
11. Министерство Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/)
12. Московский Экономический Форум <http://me-forum.ru/media/news/>
13. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство <http://www.sovnet.ru/>
14. Финансовый и инвестиционный анализ <http://www.cfin.ru/finanalysis>
15. Финансовый менеджмент <http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm>
16. Руководство пользователя Project Expert.<http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия руководителя практики от кафедры)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения Практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) обучающегося \_\_\_*(ФИО)*\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа (периода) НИР | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) НИР | Форма отчетности |
| 1. | **Подготовительный этап** | 1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации.  1.2. Обоснование методики аналитической части исследования | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |
| 2. | **Основной этап** | 2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации  2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая глава).  2.3. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования (не менее одной статьи) и/или тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции). | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |
| 3. | **Заключительный этап** | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы.  3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов. | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия руководителя практики (И.О.Фамилия руководителя от профильной организации) практики от кафедры)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) \_\_\_*(ФИО)*\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа (периода) НИР | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) НИР | Форма отчетности |
| 1. | **Подготовительный этап** | 1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации.  1.2. Обоснование методики аналитической части исследования | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |
| 2. | **Основной этап** | 2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации  2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая глава).  2.3. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования (не менее одной статьи) и/или тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции). | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |
| 3. | **Заключительный этап** | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы.  3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов. | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный код и наименование)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю профессиональной деятельности**

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.студента)*

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения: с «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

Задание принято к исполнению  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

*(подпись студента)*

Приложение №3

***(примерная форма)***

**ОТЗЫВ**

**о выполнении**

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала*

*для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР:*

*«зачтено», «не зачтено»)*

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения Филиала).

За время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

состоят в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. студента)*

проявил себя как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. )*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О)***

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о ПРАКТИКЕ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20\_\_\_г.

1. Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. [↑](#footnote-ref-1)